

✓ ابلاغ برای اعضای کمیته آموزش پاسخگو طبق آیین نامه مربوط.

✓ ارسال دعوت نامه به اعضای کمیته و برگزاری جلسه رسمی آموزش پاسخگو.

✓ آشنا نمودن حوزه های معاونت دانشگاه با آیین نامه های برنامه آموزش پاسخگو.

✓ تصمیم گیری در خصوص توسعه برنامه پزشکی پاسخگو به سایر مراکز بهداشتی درمانی با در نظر گرفتن شرایط و امکانات و صلاحیت اعضای کمیته.

✓ تصمیم گیری در خصوص معرفی و اجرایی نمودن برنامه آموزش پزشکی پاسخگو در سایر گروه ها.

✓ تصمیم گیری در خصوص برآورد بودجه برنامه پزشکی پاسخگو.

✓ تصمیم گیری در خصوص تأمین محل پرداخت حق الزحمه کارکنان برنامه پزشکی پاسخگو.

✓ تصمیم گیری در خصوص تعیین وضعیت نسخ باطل شده پزشکان متخصص و ارجاع درآمد آن به مرکز.

✓ اجرای منظم برنامه طبق الگوی از پیش تعیین شده توسط اعضا هیئت علمی و حضور به موقع ایشان در مرکز و خودداری از تأخیر و جابجایی برنامه بدون هماهنگی با مدیر گروه.

✓ به کارگیری اهرم مناسب به منظور ایجاد انگیزه بیشتر در اعضا هیئت علمی در خصوص اجرای هرچه بهتر برنامه.

✓ صدور گواهی آموزشی برای اساتید و کارکنان درگیر در اجرای برنامه با امضای معاون آموزشی و مدیر EDC.

✓ اعطای تقدیرنامه به کارکنان درگیر در برگزاری برنامه.

✓ ارزشیابی برنامه پزشکی پاسخگو از دیدگاه دانشجویان و اعضا هیئت علمی.

✓ ارزشیابی میزان موفقیت پزشک مرکز در اجرای برنامه از دیدگاه دانشجویان.

✓ پیگیری نامه تخصیص بودجه و پرداخت حق الزحمه به کارکنان و اعضا هیئت علمی.